УТВЕРЖДЕНО

 на заседании **президиума**

профкома СПбГУ **28.01.21**

 Протокол № 10/к

Постановление

Президиума Профсоюзного комитета СПбГУ

Об оказании целевой материальной помощи

членам профсоюзной организации СПбГУ.

 В период распространения коронавирусной инфекции в целях поддержания уровня жизни членов Профсоюзной организации СПбГУ, переболевших коронавирусной инфекцией (COVID-19), Президиум Профсоюзного комитета СПбГУ считает необходимым оказание им специальной целевой материальной помощи (далее ЦМП) при соблюдении следующих условий:

1. ЦМП оказывается членам Профсоюзной организации СПбГУ (работникам и бывшим работникам, сохранившим связь с профсоюзной организацией СПбГУ), переболевшим СОVID-19 **и вынужденным для диагностики и лечения воспользоваться платными медицинскими услугами** (платный вызов врача на дом, платный вызов скорой помощи, КТ, тест на антитела, тест на CV, др.).

2. ЦМП оказывается при наличии платежных документов, подтверждающих расходы на диагностику и лечение.

3. Размер ЦМП из средств профбюро (**децентрализованная** часть профбюджета) определяется решением профбюро подразделения с учетом личных обстоятельств заявителя и представленных финансовых документов.

4. Максимальный размер ЦМП из средств профбюро по указанным обстоятельствам определен Президиумом в 10 тысяч руб.

5. Профбюро может ходатайствовать об увеличении размера ЦМП из **централизованной** частипрофбюджета с учетом подробно изложенных личных обстоятельств заявителя и документов, подтверждающих расходы на сумму более 10 000 руб., предоставляемых профбюро.

 Максимальный размер дополнительной материальной помощи из централизованной части профбюджета определен Президиумом в 5 тысяч руб.

6. Для реализации этого решения предлагается следующий порядок действий:

6.1. Член профсоюза передает председателю профбюро своего подразделения заявление на бланке по оказанию материальной помощи с датой и личной подписью. К заявлению прилагаются платежные документы и банковские реквизиты ВТБ или Сбербанка.

6.2. Председатель профбюро подразделения принимает оригиналы заявлений и организовывает (дистанционно) рассмотрение заявлений на заседании профбюро, передает оформленные заявления (с заполненной графой "Выписка из решения профбюро") в Профком через Отдел документационного обеспечения СПбГУ (здание Двенадцати коллегий, кабинет N 1030).

6.3. После обработки заявления рассматриваются на заседании Президиума и в случае соблюдения вышеперечисленных условий передаются в бухгалтерию Профкома для перечисления денежных средств на банковский счет заявителя.

7. Ответы на все возникающие при этом вопросы можно получить у заместителя председателя по социальному направлению Татьяны Александровны Трубинской по телефонам: +7 921 63 73 408 или +7 952 211 87 46.